



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567  
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 -30 กันยายน พ.ศ. 2567)

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ		งบประมาณ		ระยะเวลาที่เริ่มต้นและ สิ้นสุดการดำเนินการ
		แผน	ผล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	
1	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล					
1.1	การบริหารอัตรากำลัง		1.ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง 2.วางแผนและบริหารอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนโดยประกาศรับสมัคร โอนย้ายบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติภารกิจ 3.วางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังของผู้ที่จะเกษียณอายุงาน 10 ปี ข้างหน้าเพื่อสรรหาบุคลากรทดแทน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	23 พฤษภาคม 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ		งบประมาณ		ระยะเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุด การดำเนินการ
		แผน	ผล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	
	การสรรหาตำแหน่งสายวิชาการ อัตรา ว่าง 7 อัตรา					
	#ประกาศรับสมัครตำแหน่งอาจารย์ 2 อัตรา					13 มิ.ย.2567 – 31 ก.ค. 2567
	การบรรจุและแต่งตั้งสายวิชาการ		บรรจุ 2 ต.ค.66 = 1 คน			2 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย.2568
	#ประกาศรับสมัครตำแหน่งอาจารย์ 6 อัตรา					
	การสรรหาตำแหน่งสนับสนุน อัตราว่าง 7 อัตรา					
	#ตำแหน่งนักปฏิบัติการวิจัย 3 อัตรา		มีผู้ผ่านการคัดเลือก 3 คน			13 มิ.ย.2567 – 31 ก.ค. 2567
	การบรรจุและแต่งตั้ง		บรรจุ 2 ก.ย. 67 = 2 คน บรรจุ 1 ต.ค.67 = 1 คน			2 ก.ย.2567-30 ก.ย.2568 1 ต.ค.2567-30 ก.ย.2568
	#ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายฯ 1 อัตรา		มีผู้ผ่านการคัดเลือก 1 คน			13 มิ.ย.2567 – 31 ก.ค. 2567
	การบรรจุและแต่งตั้ง		บรรจุ 2 ก.ย. 67 = 1 คน			2 ก.ย.2567-30 ก.ย.2568
	#ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 2 อัตรา					13 มิ.ย.2567 – 31 ก.ค. 2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ		งบประมาณ		ระยะเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุด การดำเนินการ
		แผน	ผล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	
	#ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 1 อัตรา					13 มิ.ย.2567 – 31 ก.ค. 2567
	#ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ 1 อัตรา					13 มิ.ย.2567 – 31 ก.ค. 2567
	#ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 อัตรา					16 ก.ย.2567 – 25 ก.ย. 2567
	เปลี่ยนประเภทการจ้าง	สถาบันฯ มีการพิจารณา เปลี่ยนประเภทบุคลากรที่มี คุณสมบัติตามเกณฑ์เพื่อ วัตถุประสงค์ลดภาระ ค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้	บุคลากรประเภท พส. แหล่งเงินรายได้ ได้รับการ เปลี่ยนประเภทการจ้าง เป็น พม. เงินอุดหนุน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 เม.ย.2567-30 ก.ย.2568
1.2	การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	จัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน และ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามรอบการ ประเมิน ปี 2567 (1 ก.ค.2566-30 มิ.ย. 2567)	การจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงานและ การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปตามตามรอบการ ประเมินปี 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	1 ก.ค.2566 – 30 มิ.ย.2567

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ		งบประมาณ		ระยะเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุด การดำเนินการ
		แผน	ผล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	
1.3	การบริหารค่าตอบแทน	บริหารค่าตอบแทนแก่ บุคลากรตามสิทธิ	บุคลากรได้รับค่าตอบแทน	ใช้งบประมาณ ตามที่ได้รับ จัดสรร	ใช้งบประมาณ ตามที่ได้รับ จัดสรร	1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย.2567
1.4	การให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์					
	การบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการ (ช่วยเหลือ, กู้ยืม, สันทนาการ)					1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย.2567
	การตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2567	สถาบันฯ จัดกิจกรรม การตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีให้กับบุคลากร จำนวน 54 คน	บุคลากรเข้ารับการตรวจ สุขภาพประจำปี จำนวน 39 คน	44,400	21,490	21 ก.พ.2567 – 21 ก.พ.2567
1.5	การธำรงรักษา (การคัดเลือกบุคลากร ดีเด่น การจัดสรรเงินรางวัล)	พิจารณาคัดเลือก บุคลากรดีเด่น ตาม เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด	รศ.ดร.ชिरะวิทย์ รัตนพันธ์ นายสิทธิธเดช ศรีสุข นายน้อม บุญเกิด เป็นผู้ที่มีได้รับการพิจารณา คัดเลือกจากคณะกรรมการ เป็นบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2567	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	

ลำดับ		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	
-------	--	----------------	----------	--

	โครงการ/กิจกรรม	แต่ละโครงการ				ระยะเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุด การดำเนินการ
		แผน	ผล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	
1.6	การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า สายวิชาการและสายสนับสนุน	-บุคลากรสายวิชาการ เสนอขอกำหนด ตำแหน่งทาง รศ.และ ผศ.				
2	<b>แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>					
2.1	พัฒนาสมรรถนะขีดความสามารถของ บุคลากรทุกกลุ่ม					
	#จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล					
	-ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์					
	-ตำแหน่งนักบริหารงานวิจัย					
	-ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ					
	-ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล					
	-ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ)					
	-ตำแหน่งพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานด้าน สารบรรณ)					

		ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	
--	--	----------------	----------	--

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	แต่ละโครงการ				ระยะเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุด การดำเนินการ
		แผน	ผล	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	
	โครงการหลักสูตรส่งเสริมศักยภาพ นักวิจัย PREP					
	โครงการพัฒนาหลักสูตร MUPSF					
	โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้านการศึกษา (ADP)					
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEX-Sar Writing ประจำปี 2567					
	โครงการพัฒนาหลักสูตร Global ด้านการศึกษา					
	โครงการพัฒนาหลักสูตร Global ด้านการวิจัย					
	โครงการพัฒนาหลักสูตร Global Talent สายสนับสนุน			ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	